



### Algemene gegevens

Achternaam : .....  
Tussenvoegsel : .....  
Voorletters : .....  
Voornaam : .....  
Geslacht : .....  
Geboortedatum : .....  
Adres : .....  
Postcode, plaats : .....  
Mobiel : .....  
E-mail : .....

Aanmelding bij Nevobo voor :  recreatief  
:  senioren competitie  
:  ABC- jeugd (12 t/m 18 jaar)  
:  mini's (5 t/m 12 jaar)

Wil Nevobo- competitie spelen  nee  ja (geldt ook voor mini's)  
Is reeds Nevobo lid  nee  ja, nummer:.....  
spelerspas meenemen

Heb je behoefte aan een kennismakingsgesprek met onze voorzitter 0 ja 0 nee

### Vrijwilligerswerk

Longa '59 kan niet bestaan zonder enthousiaste vrijwilligers. Daarnaast maken vele handen licht werk. Als ouder/ verzorger/ meerderjarige geef ik/ geven wij me/ ons op voor de volgende taken binnen de vereniging. **Het is verplicht om minimaal 1 mogelijkheid aan te kruisen, dit betekent ook, dat je deze taak ook uitvoert, als er een beroep op je wordt gedaan!** Vanuit het bestuur zal bij vacante werkzaamheden contact met je opgenomen worden.

- Scheidsrechter; fluiten van jeugdwedstrijden op zaterdagmiddag, max. 2 zaterdagen per seizoen (je wordt hier d.m.v. een interne cursus opgeleid)
- Kantinedienst; in de Hamalandhal (je krijgt uitleg hierover)
- Geven van trainingen of de trainer assisteren (opleidingen zijn hierbij mogelijk)
- Activiteiten commissie (op projectbasis)
- 0 Materiaal (ballen, ballenhok, kast) periodiek bijhouden
- 0 PR activiteiten, schrijven van korte artikelen voor de Elna, website, sociale media
- Bestuurstaken
- Sponsoring; op projectbasis
- Helpen bij de jaarlijkse potgrondactie
- iets anders, namelijk; .....

### Aan-, afmeld- en wijzigingsprocedure

#### Aanmelding

Deze dient schriftelijk te gebeuren door middel van het invullen van het aanmeldingsformulier. Het formulier dient volledig ingevuld en ondertekend opgestuurd te worden naar de ledenadministratie:

## Aanmeldformulier Longa'59; versie juni 2023



Bennie en José Meekes, Sleedoornstraat 52, 7132 CJ Lichtenvoorde.

Bij deze aanmelding dien je tevens een duidelijke digitale pasfoto in **JPG bestand** (voor de verplichte digitale spelerspas) te mailen naar [ledenadministratie@longa59.nl](mailto:ledenadministratie@longa59.nl) o.v.v. de naam.

Regels voor de foto

- Het dient een actuele, goed lijkende pasfoto te zijn
- Van voren genomen (oriëntatie portret)
- Ogen goed zichtbaar
- Kleurenfoto
- Uitsluitend een JPG bestandformaat is toegestaan

**Afmelding** kan uitsluitend schriftelijk of per mail aan de ledenadministrateur (ledenadministratie@longa59.nl) en wel uiterlijk **30 juni** van het lopende verenigingsjaar. Wanneer je dit verzuimt en ja na 1 juli afmeldt, wordt je lidmaatschap automatisch verlengd met één jaar. Het eventueel tussentijds opzeggen van het lidmaatschap ontslaat u niet van deze contributieverplichtingen.

### Ontvangst en inlevering kleding

Als je lid wordt van onze vereniging ontvang je kleding:

- Bij CMV een oranje trainingsshirt en wedstrijdshirt
  - Bij jeugd- en seniorencompetitie een presentatiepak, tas, oranje wedstrijdtenue met blauw broekje. En standaard één blauw shirt en voor een tweede training een oranje trainingsshirt.
  - Bij recreanten een blauw of oranje trainingsshirt
- Deze kleding blijft te allen tijde eigendom van de vereniging.

- Bij afmelding van CMV moet je per omgaande het trainings- en wedstrijdshirt inleveren.
  - Bij afmelding van jeugd- en seniorencompetitie lever je per omgaande je presentatiepak, tas en trainingsshirts in.
  - Bij afmelding van de recreanten lever je het trainingsshirt in.
- De genoemde kleding lever je, schoon gewassen, in bij Joke Holweg, Broekboomstraat 29a Lichtenvoorde. In een tas voorzien van je naam en in welk team je zit.

- Als je het CMV shirt niet inlevert, incasseren we een bedrag van € 10,- per maand
- Als je het presentatiepak, tas en trainingsshirts, bij jeugd- en senioren niet inlevert, zal er per maand € 20,- geïncasseerd worden.
- Bij niet inleveren van recreantenshirt incasseren we € 5,- per maand.

**Wijzingen** in je persoonsgegevens, waaronder e-mailadres, meld je via [ledenadministratie@longa59.nl](mailto:ledenadministratie@longa59.nl) of per post naar Bennie en José Meekes, Sleedoornstraat 52, 7132 CJ Lichtenvoorde.

### Foto/ film

We zijn een actieve en gezellige vereniging en vinden het leuk om regelmatig foto's te delen op sociale media en de plaatselijk krant. Ondergetekende gaat ermee akkoord dat foto's van zijn/ haar kind, voor doeleinden die rechtstreeks betrekking hebben op Longa'59, gebruikt mogen worden. Indien ondergetekende wil dat een bepaalde foto of film wordt verwijderd, wordt dit onmiddellijk gedaan.



### Verklaring

Door het invullen van onderstaande machtig je Longa'59 om de contributie automatisch te innen. Zonder machtiging is het niet mogelijk om Longa'59 lid te worden. Indien het nieuwe lid minderjarig is, dienen hieronder de persoonlijke gegevens van de ouder(s) of verzorger(s) te worden ingevuld. Automatische overschrijvingen kunnen door jou binnen 30 dagen weer ongedaan gemaakt worden. Door het tekenen van dit formulier geef je tevens aan kennis te hebben genomen van de aan-, af-, en wijzigingsprocedure.

Door het ondertekenen stem je in met de fatsoensnormen die op onze site staan vermeld, bij het protocol ongewenste omgangsvormen. Ook ga je akkoord met het feit dat onze volleybalvereniging en/of het bestuur niet aansprakelijk gesteld kan worden bij diefstal, vermissingen, schade en/of blessures/ongevallen. Tenslotte verklaar je hiermee kennis te hebben genomen van ons privacy statement die op onze site staat. Als je geen verenigingsmail wenst te ontvangen van Longa'59 dien je dit hieronder aan te geven.

**Hierbij verleen ik volleybalvereniging Longa'59 toestemming om tot wederopzegging aan de vereniging verschuldigde betalingen van onderstaand rekeningnummer af te schrijven.**

Ondergetekende : .....

Adres en woonplaats : .....

IBAN nummer : .....

Handtekening : .....

Plaats en datum : .....

---

Uitsluitend in te vullen door de ledenadministratie

Verwerkt in Sportlink:  per \_\_\_\_\_ Bondsnummer: \_\_\_\_\_

Verwerkt in Longa ledenadministratie:  Foto